

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2026-455**

### **Omakotitontin kiinteistökauppa (lunastus) 98-408-1-483**

Hollolan kunnan 4.3.2013 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella on vuokrattu Hollolan (98) kunnan Hälvälän (408) kylästä 1280 m<sup>2</sup> suuruinen Luokki- niminen kiinteistö, kiinteistötunnus 98-408-1-483. Kiinteistö muodostaa Hollolan (98) kunnan Työtjärven (09) kunnanosan korttelin 914 tontin 2.

Vuokralaiset ovat ilmoittaneet 16.5.2026 haluavansa lunastaa tontin omakseen.

Kunta on saanut ajallaan lohkomiskustannukset ja vuosittaiset vuokrat, vuokra on laskutettu 31.12.2025 asti.

Valtuusto on vahvistanut 9.3.2026 § 15 luovutettavien omakotitonttien ja lunastettavien vuokratonttien vyöhykehinnat toistaiseksi. Krouvinniityn alueen vyöhykehinta on 26,00 euroa/m<sup>2</sup>.

Esitän, että edellä mainittu kiinteistö myydään vuokralaisille kauppakirjan mukaisesti 33.280,00 euron hinnasta (26,00/m<sup>2</sup>). Kaupanvahvistajan maksu on 143 euroa. Vuokra peritään kaupantekopäivään saakka.

Asian valmistelija paikkatietokoordinaattori Sari Korvenmäki p. 044 7801443, [etunimi.sukunimi@hollola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hollola.fi).

#### **Päätöksen peruste**

Luovutettavien omakotitonttien ja lunastettavien vuokratonttien vyöhykehinnat toistaiseksi (Valtuusto 9.3.2026 § 15)

Hallintosäännön liitteen kohta 4.3.1.

#### **Päätös**

Hyväksyn em. kiinteistökaupan ja muut ehdot edellä esitetyn mukaisesti. Päätös on voimassa vuoden, jonka aikana kauppakirja on allekirjoitettava.

#### **Tiedoksi**

ote: asianosainen, tiedoksi: maankäyttöinsinööri, tietopalvelusihteeri, hallinto- ja talousjohtaja, laskutus@hollola.fi, sopimustenhallinta (t-web), kirjanpito\_Hollola@provincia.fi, kirjaamo@hollola.fi

#### **Allekirjoitus**

Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö Ilkka Korhonen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 26.5.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.